

DGUV job
Nutzerhinweise für UV-Träger
zum Angebot einer
Arbeitsmarktübersicht

HÄUFIGE FRAGEN

Für Qualifizierungen, Teilhabeplanungen oder sonstige individuelle Wege zur Teilhabe am Arbeitsleben bietet DGUV job allen UV-Trägern neben der Arbeitsvermittlung eine aktuelle Arbeitsmarktübersicht an. Dieses Angebot ist kostenlos.

Wie kann DGUV job beauftragt werden?

Der Auftrag für die Arbeitsmarktübersicht kann entweder über den Vordruck (Anlage) oder die Online-Meldung/Beauftragung erfolgen. Auch frei gestaltete Fragestellungen sind möglich.

<https://www.dguv.de/job/service-uv-traeger1/infos-uv/index.jsp>

Welche Angaben werden benötigt?

Die Arbeitsmarktübersicht wird entweder anonym oder personenbezogen erstellt. Je nach Auftragsstyp sind unterschiedliche Angaben notwendig.

Für die anonyme Arbeitsmarktübersicht wird keine Datenschutzhinweis/Einwilligungserklärung des Versicherten benötigt.

Mindestangaben für die anonyme Arbeitsmarktübersicht sind (sowohl im Vordruck als auch in der Online-Meldung mit Sternchen gekennzeichnet):

- Aktenzeichen des UV-Trägers
- Neuer Zielberuf/Tätigkeit/Aufgabe/Branche
- Ort/Region (Umkreis)

Die personenbezogene Arbeitsmarktübersicht ist umfangreicher und wird mit einem persönlichen Gespräch/Interview von DGUV job durchgeführt. Für die Beauftragung ist die Datenschutzhinweis/Einwilligungserklärung des Versicherten erforderlich.

Je nach Fallgestaltung sind ergänzende Angaben sinnvoll (z.B.: beruflicher Werdegang, Unfallfolgen, unfallunabhängige Erkrankungen, Führerschein).

An wen muss der Auftrag für die Arbeitsmarktübersicht geschickt werden?

Zuständig ist immer das DGUV job Team beim jeweiligen Landesverband. Bei Beauftragung mittels Onlinemeldung erhält der zuständige Landesverband den Auftrag automatisch. Bei Nutzung des Vordrucks sollte der Auftrag an den zuständigen Landesverband geschickt werden:

<https://www.dguv.de/job/ansprechpersonen/index.jsp>

Was beinhaltet die Arbeitsmarktübersicht?

Die Arbeitsmarktübersicht von DGUV job enthält u.a. folgende Angaben:

- Anzahl der freien Stellen im Beobachtungszeitraum am Arbeitsmarkt
- davon Zeitarbeit
- davon private Arbeitsvermittler

Weiterhin erhalten die UV-Träger eine Zusammenfassung und Einschätzung der Ergebnisse, Besonderheiten oder Hinweise zum Beruf / zur Tätigkeit (z.B. von den Arbeitgebern geforderte Erfahrungen, Fähigkeiten, Zertifikate, Fremdsprachen etc.).

Folgende Angaben sind darüber hinaus möglich (sofern gewünscht bitte unter Punkt *Besonderheiten oder spez. Fragestellungen?* im Vordruck oder bei der Online-Meldung angeben):

- Einschätzungen zu Mitbewerbern und Konkurrenzverhältnissen,
- demografische Entwicklung, Gehalt, Männer-Frauen-Anteil, Teilzeit/Vollzeit, Gefahr der Langzeitarbeitslosigkeit

Alle Ergebnisse erfolgen mit jeweiliger Quellenangabe zur Dokumentation.

Wie lange dauert die Erstellung der Arbeitsmarktübersicht?

DGUV job wird die Bearbeitung und Erstellung des Ergebnisses bei einer anonymen Arbeitsmarktübersicht innerhalb von 5 Arbeitstagen sicherstellen. Bei einer umfangreichen Arbeitsmarktübersicht mit persönlicher Beratung kann die Erledigung einen längeren Zeitraum in Anspruch nehmen (ca. 21 Tage).

Hinweis: Bei besonderen Fallgestaltungen (z.B. SG-Verfahren) kann DGUV job auch eine Arbeitsmarktanalyse mit der Kompetenz eines anerkannten Sachverständigen für Berufskunde (DGuSV) erstellen. Ansprechpartner ist Herr Schramm (Tel: 030-13001-5922 oder E-Mail: thomas.schramm@dguv.de).

Anfrage einer Arbeitsmarktübersicht an DGUV job

Hinweis: Die mit* gekennzeichneten Felder müssen als Mindestangabe ausgefüllt werden.

Sofern kein Einverständnis zum Datenschutz/Einwilligungserklärung vorliegt, sind nur die mit * gekennzeichneten Felder auszufüllen.

<u>Aktenzeichen*</u>	
Name	
Vorname	
Straße, Nr.	
PLZ	
Ort	
Geboren am	
Telefon/Mobil	
E-Mail	
<u>Welcher Beruf/Tätigkeit?*</u>	
<u>Welche Arbeitsorte kommen in Frage? (Region, größere Orte, Bundesländer etc.)*</u>	
Besonderheiten oder spez. Fragestellungen?	

Anlage des UV-Trägers zur Anfrage einer Arbeitsmarktübersicht an DGUV job

UV-Träger	
Standort/BV	
Ansprechpartner	
Straße, Nr.	
PLZ	
Ort	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Einwilligungserklärung der/des Versicherten liegt vor	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Datum

Unterschrift